

Типовые правила деятельности дошкольных организаций образования

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок деятельности дошкольных организаций образования (далее - дошкольные организации) независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. Дошкольная организация - организация образования, реализующая общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения.

3. Дошкольные организации обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет.

4. Основными задачами дошкольных организаций являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

5) обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;

6) взаимодействие с родителями воспитанников;

7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5. Дошкольные организации в своей деятельности руководствуются Конституцией, Законами Республики Казахстан, настоящими Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

2. Виды и комплектование дошкольных организаций

6. Дошкольные организации различаются:

1) по возрастному составу воспитанников:

детские ясли для детей в возрасте от одного года до трех лет;

детские сады для детей - от трех лет до шести (семи) лет;

ясли-сады для детей - от одного года до шести (семи) лет;

2) по назначению:

общеразвивающего типа: ясли-сад, детский сад общего типа, дошкольный учебно-воспитательный центр с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (физического, интеллектуального, эстетического и др.);

коррекционного типа: ясли-сад, детский сад для детей с ограниченными возможностями в физическом и психическом развитии (с тяжелыми и более легкими нарушениями речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательных функций, задержкой психического развития и др.), санаторный детский сад (для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза, часто и длительно болеющих детей и др.);

комбинированного типа (ясли-сад, детский сад, совмещающий функции общеразвивающего и коррекционного характера).

Возможны новые модели и структуры дошкольных организаций:

дошкольные мини-центры на базе организаций образования, комплексы "детский сад-школа", детский сад на дому и другие;

3) по режиму работы: дневные, круглосуточные, с гибким режимом.

7. Дошкольные организации могут быть государственными и частными.

8. В дошкольную организацию принимаются дети от одного года до шести (семи) лет на основании направления учредителя, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении. При зачислении в коррекционные дошкольные организации и группы для детей с ограниченными возможностями дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а в коррекционные санаторные дошкольные организации для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза, часто и длительно болеющих детей - заключение территориальных лечебно-профилактических организаций.

9. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачислений в дошкольную организацию определяется учредителем.

10. В дошкольную организацию общеразвивающего типа принимаются дети в возрасте от одного года до шести (семи) лет, кроме детей с инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости.

Допускается прием детей с ограниченными возможностями в дошкольную организацию общеразвивающего типа при наличии условий для коррекционной работы.

11. В дошкольной организации могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

12. Прием детей в дошкольную организацию на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

13. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

14. В государственных дошкольных организациях не допускается взимание вступительных взносов за прием ребенка, а также оплаты за сохранение места в случаях длительного отсутствия или пропуска ребенком дошкольной организации.

15. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем по согласованию с учредителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации (более 10 дней);
- 2) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации.

16. В государственных дошкольных организациях, созданных в организационно-правовой форме государственных учреждений (коррекционных яслях, коррекционных детских садах, коррекционных яслях-садах, коррекционных группах в общеразвивающих дошкольных организациях, коррекционных группах комплексов "детский сад-школа", санаторных дошкольных организациях и др.) плата с родителей за содержание ребенка не взимается.

17. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или лиц, их заменяющих за содержание ребенка в государственных дошкольных организациях, созданных в организационно-правовой форме коммунальных государственных казенных предприятий, составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста ребенка.

18. В частных дошкольных организациях порядок взимания оплаты с родителей за содержание ребенка устанавливается учредителем.

19. При наличии свободных мест и площадей в государственных дошкольных организациях, созданных в организационно-правовой форме коммунальных государственных казенных предприятий, могут создаваться коммерческие группы с оплатой полной стоимости содержания ребенка за счет средств родителей. Порядок деятельности коммерческих групп определяется центральным исполнительным органом в области образования.

3. Порядок функционирования дошкольных организаций

20. Дошкольные организации разрабатывают и утверждают на основе Закона Республики Казахстан "Об образовании" и настоящих Типовых правил свой Устав, утверждаемый учредителем.

21. Дошкольные организации обеспечивают:

- 1) выполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) охрану жизни и здоровья детей и работников дошкольных организаций во время образовательного процесса.

22. Дошкольные организации, независимо от форм собственности, обеспечивают знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. Для национальных групп создаются условия для изучения родного языка, а в местах их компактного проживания могут создаваться для воспитания и обучения на их языках дошкольные организации или группы.

23. Дошкольные организации независимо от подчинения, типа и формы собственности обеспечивают детей постоянным медицинским обслуживанием, которое осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации или соответствующих организаций здравоохранения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

24. Дошкольные организации могут оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного и иного характера в установленном порядке. При этом категорически запрещается сокращение и снижение качества основных образовательных, оздоровительных и других услуг, определяемых государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

25. Дошкольные организации обеспечивают сбалансированное питание детей с учетом установленных законодательством Республики Казахстан норм потребления продуктов питания. Питание детей в дошкольной организации проводится с учетом режима работы, кратность его определяется Уставом.

26. В целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, проживающих на микроучастке, дошкольные организации обеспечивают работу консультационных пунктов.

27. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

28. Управление дошкольными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются совет дошкольной организации, педагогический совет, попечительский совет. Правила

организации работы советов, включая порядок их избрания, утверждаются центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

29. Непосредственное управление дошкольной организацией осуществляет руководитель дошкольной организации, который назначается учредителем.

30. Руководитель дошкольной организацией:

- 1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
- 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- 8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;
- 9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
- 10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
- 11) в порядке установленном законодательством несет ответственность за: нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации; невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения; жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса; состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств.

4. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольной организации

31. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания, обучения и определяется Уставом дошкольной организации.

32. Дошкольная организация для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские

программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

33. Для эффективного решения воспитательно-образовательных задач дошкольные организации создают педагогические советы.

34. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

35. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) качественная предшкольная подготовка;
- 6) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 7) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

36. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.